



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 76 ИМЕНИ А.Н. КОВАЧЕВИЧА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№119

Об организации  
работы «Школы  
молодого учителя»

Согласно приказа ГБОУ «Школа №76 им. А.Н.Ковачевича г.о. Донецк» от 30.08.2024 №118 «Об организации и структуре методической работы в 2024-2025 учебном году», с целью облегчения процесса адаптации молодых педагогов, которые пополнили педагогический коллектив, в учебно-воспитательной деятельности, ознакомлением их с требованиями к профессии, для формирования мастерства молодых педагогов, включение их в самостоятельную профессиональную деятельность

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу с молодыми педагогами в Школе молодого учителя «Путь к звездам».
2. Руководителем «Школы молодого учителя» назначить заместителя директора по УВР Зубкову Л.А.
  - 2.1. Утвердить план работы «Школы молодого учителя» (Приложение 1)
3. Закрепить за молодыми педагогами наставников:
  - учитель начальных классов Бобко А.И. – наставник Пшеничная А.И.
  - учитель физической культуры Забловская В.А. – наставник Шпинева Л.В.
  - учитель истории Rogozyanский Д.А. – наставник Желтикова Ю.В.
  - педагог-организатор Косолапова В.М. – наставник Мандрыка Т.Л.
4. Наставникам Пшеничной А.И., Шпинева Л.В., Желтиковой Ю.В., Мандрыки Т.Л.:
  - 4.1. Составить индивидуальный план работы с молодым педагогом  
Срок: до 30.09.2024 г.
  - 4.2. Оказывать методическую помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства  
Срок: постоянно
  - 4.3. Подвести итоги работы с молодыми специалистами в 2024-2025 учебном году на педагогическом совете.  
Срок: июнь 2025г.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.А.Зубкова

**План  
работы с молодыми специалистами  
2024 – 2025 учебный год**

| <b>Месяц</b>    | <b>Тема заседания</b>   | <b>Ответственный</b>                                       |
|-----------------|---|--|
| <b>Сентябрь</b> | 1.Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; составление календарно-тематического планирования по предмету; правила составления поурочных планов. | Учителя-наставники, зам.директора по УВР                   |
| <b>Октябрь</b>  | 1. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока.<br>Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.<br>2.Посещение уроков учителей-наставников   | Учителя-наставники<br><br>Молодые педагоги                 |
| <b>Ноябрь</b>   | 1.Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста   | Зам.директора по УВР, учителя-наставники                   |
| <b>Декабрь</b>  | 1. Урок-практикум «Анализ посещаемого занятия»<br>2.Заседание круглого стола. Тренинг«Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.                                 | Молодые педагоги, зам.директора по УВР                     |
| <b>Январь</b>   | 1.Мастер-класс «Обучение проектной деятельности».<br>2.Практикум. Самоанализ урока/мероприятия.   | Зам.директора по УВР, учителя-наставники                   |
| <b>Март</b>     | 1.Самообразование педагога как одна из форм профессионального мастерства. Практикум по теме «Составление индивидуального маршрута развития педагога».<br>2.Выступление молодых педагогов по темам самообразования.                          | Учителя-наставники, молодые педагоги                       |
| <b>Апрель</b>   | Творческий отчет молодого учителя – «Неделя успеха».  | Зам.директора по УВР, учителя-наставники, молодые педагоги |
| <b>Май</b>      | 1.Подведение итогов работы.<br>2.Отчет наставника о работе с молодым педагогом.   | Зам.директора по УВР, учителя-наставники                   |